



We prepare for

Cambridge

English Qualifications

ISTITUTO COMPRENSIVO “SU PLANU” SELARGIUS

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Ariosto s.n. a indirizzo musicale Tel. 070/5489165 – Fax 070/5488108 CF: 92145530926 Pec:

caic86200x@pec.istruzione.it Sito web www.istitutocomprensivosuplanu.edu.it - posta

Istituzionale caic86200x@istruzione.it

AVVISO INTERNO per il reclutamento del Responsabile della Protezione dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 A-S 2026/2027

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SU PLANU"-SELARGIUS Prot. 0012383 del 09/09/2026 VII-6 (Uscita)

All'albo
Agli atti

Il Dirigente Scolastico

- Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37- 39);
- Visto che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Visto che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- Considerato che l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Su Planu è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

- Considerato che la nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) riguarderà il nuovo anno scolastico ovvero il periodo dal 30 settembre 2026 al 29 settembre 2027;
- Visto l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche Autonome";
- Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.
- Vista la delibera n. 12 del 19/01/2022 con la quale è stato approvato Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, c.2, del D.I. 129/2018;
- Viste le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2026;
- Considerato che il RPD deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»;
- Tenuto conto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b), "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno". In mancanza di risorse umane interne all'istituzione scolastica, l'Amministrazione provvederà a reclutare esperti esterni. assolve ai compiti, di cui all'art. 1 del presente Avviso, a far data dal 30 settembre

EMANA AVVISO INTERNO

per individuare, tra il personale scolastico di questa Amministrazione, un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) che, in piena autonomia ed indipendenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, 2025 e fino al 30 settembre 2027.

ART. 1

Attività e compiti della figura richiesta.

Il predetto RDP, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità,

la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali; e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

f) in particolare, ad effettuare:

- ⌚ l'analisi di banche dati e profili dei vari incaricati

- ⌚ l'analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica

- ⌚ la revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento

- ⌚ la Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016

- ⌚ le produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento

- ⌚ la produzione della modulistica necessaria

- ⌚ le indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso

g) fornire il contenuto giuridico e la forma del Registro della Privacy tenendo conto di particolari parametri:

- ⌚ Elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Sensibili"

- ⌚ Finalità del trattamento

- ⌚ Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali

- ⌚ Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi

- ⌚ Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati

- ⌚ Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati

- ⌚ Analisi dei rischi che incombono sui dati

- ⌚ Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati

- ⌚ Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento

- ⌚ Pianificazione degli interventi formativi previsti

ART. 2

Domanda di partecipazione

I soggetti interessati ad effettuare tale attività sono invitati a presentare la domanda, secondo il modello allegato, completa di dati anagrafici, residenza e domicilio fiscale, con la compilazione di tutti gli eventuali documenti necessari, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Su Planu, Via Ariosto sn , 09047 – Selargius (CA), esclusivamente a pena di esclusione via Posta Elettronica Certificata (PEC) avente ad oggetto, oltre al nominativo del candidato la dicitura **“Partecipazione selezione RPD anno scolastico 2026-2027”**, all'indirizzo caic86200x@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/09/2026** pena l'esclusione.

La mail dovrà contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 – Scheda valutazione titoli
3. Curriculum vitae in formato europeo senza dati personali;
4. Copia documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità come specificato all'art. 1
- Indicare i titoli preferenziali di cui all'art.1
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili, così come specificati all'art. 1, e la scheda di valutazione titoli Allegato 2 al presente avviso nella quale dovranno essere indicati i riferimenti ai titoli e alle esperienze che si chiede di valutare ai fini della formazione della graduatoria.

Art. 3 -

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici
- ✓ Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- ✓ Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche

Requisiti preferenziali:

- ✓ Laurea in discipline giuridiche e/o scientifiche e/o ingegneria
- ✓ Master e/o titoli di studio post-universitari
- ✓ Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica
- ✓ Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico
- ✓ Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati
- ✓ Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema
- ✓ Attività divulgativa e di formazione in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 4 -

Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione, allo scopo nominata ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti dal Dirigente Scolastico, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Titolo	Punteggio
1. Titolo di studio a) Laurea breve in discipline giuridiche e/o scientifiche e/o ingegneria b) Laurea magistrale/specialistica in discipline giuridiche e/o scientifiche e/o ingegneria	a) Laurea breve: massimo 15 punti b) Laurea magistrale/specialistica: massimo 30 punti
1. Punti supplementari per conseguimento di master o altri titoli di studio post-universitari in materia di privacy, sicurezza informatica, digitalizzazione dei processi, normativa per la pubblica amministrazione	Punteggio aggiuntivo per master o titoli di studio post-universitari (3.5 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 7)
2. Conseguimento certificazione per l'assunzione del ruolo di Responsabile Protezione Dati ex art. 37 del Regolamento UE 679 in seguito a frequenza corso e superamento esame	Punteggio aggiuntivo per conseguimento certificazione per l'incarico di Responsabile Protezione Dati: 15 punti.
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti la legislazione per le PA in tema di privacy, trasparenza, accessibilità, anticorruzione e CAD (si valutano solo i corsi conclusi successivamente alla data del 01/01/2016);	Punti 1 per ogni corso frequentato fino a un massimo di 12
4. Esperienze come Responsabile Protezione Dati presso amministrazioni scolastiche	0,5 Punto per ogni precedente esperienza come RPD con contratto di durata pari o superiore a 12 mesi (fino a un massimo di 20 punti)
5. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema	0,5 Punti per ogni precedente esperienza come amministratore di sistema contratto di durata pari o superiore a 12 mesi (fino a un massimo di 6 punti)
6. Attività divulgativa e di formazione in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici	Articoli, pubblicazioni ed attività formativa e divulgativa in materia di privacy, tecnologie informatiche e attuazione normativa su trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e CAD saranno valutati fino ad un massimo di 10 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- Esperienze presso istituzioni scolastiche prima come RPD, poi come amministratore di sistema
- Abbiamo riportato il maggior punteggio relativo ai titoli di studio;

Art. 5

Pubblicazione graduatoria e conferimento incarico

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo di questa Istituzione e pubblicata sul sito internet entro il 21/09/2026 la graduatoria definitiva sarà affissa all'albo di questa Istituzione e pubblicata sul sito internet trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria salvo eventuali reclami.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'incarico sarà conferito per l'a.s. 2026/27 e sarà revocato in caso di eventuale nomina dell'RPD (Responsabile della Protezione dei dati) da parte dell'amministrazione periferica o per altre disposizioni emanate dall'Ufficio territorialmente competente. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto selezionato, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi della vigente normativa

Art. 6

Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 il compenso orario è pari ad Euro 25,5447 lordo stato onnicomprensivo di tutti gli oneri e ritenute di legge per 20 ore di impegno. Il compenso è fissato in €. 385,00 (trecentoottantacinque/00) lordo dipendente pari a €. 510,90 (cinquecentodieci/90) lordo stato, che sarà erogato previa documentazione, attraverso apposito registro da compilare a cura dell'esperto, delle ore svolte.

ART. 7
Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

ART. 8
Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro - tempore Dott. Stefano Atzori

ART. 9
Pubblicità legale

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Stefano Atzori)

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa]